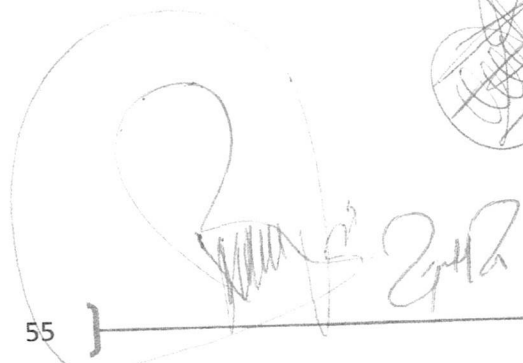


Auxiliar Administrativo





MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

Fecha de emisión:

18 de enero 2021

NOMBRE DEL PUESTO: Auxiliar Administrativo

OBJETIVO: Incrementar el acceso de alimentos a bajo costo a población del Estado de Hidalgo, Mediante el apoyo alimentario con criterios de calidad nutricia, a través de los Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo.

FUNCIÓN: Supervisar el Inventario de productos, así como de equipo y mobiliario del EAEyD.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Auxiliar Administrativo EAEyD Municipal	Estos inventarios deben realizarse cada año; al término del ciclo escolar que entrega el Comité de Participación Social. Y al inicio del nuevo ciclo escolar cuando recibe el nuevo Comité de Participación Social. El mobiliario debe estar completo de acuerdo con el inventario si algo llega a faltar corresponde al Sistema DIF Municipal comprar el mobiliario faltante.

FUNCIÓN: En coordinación con el Centro de Salud, vigila el estado nutricional de los niños menores de 12 años beneficiados del programa

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Auxiliar Administrativo EAEyD Municipal	Se hacen visitas periódicas a los EAEyD para pesar y medir a los niños beneficiados con el programa, para después dar seguimiento si tienen obesidad o desnutrición. De allí se parte para dar pláticas de orientación alimentaria o tratamientos.

FUNCIÓN: Organiza y promueve actividades de Desarrollo Humano y Salud, en coordinación con padres de familia.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Auxiliar Administrativo EAEyD Municipal	Se realizan cursos y talleres, Actividades deportivas y culturales, Exposiciones, Eventos Cívicos, Convivencias y Funciones de Teatro. Convocatorias a eventos masivos del Sistema DIF Municipal.

FUNCIÓN: Vigilar que los beneficiarios cumplan con las medidas de higiene y seguridad en el Espacio Alimentario.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Auxiliar Administrativo EAEyD Municipal	Se vigila que las cocineras de los EAEyD se hagan exámenes de laboratorio cada 6 meses (exudado faríngeo, reacciones febriles) para cumplir con las normas de salud de la preparación de y no causar enfermedades para los niños por medio de los alimentos. Se vigila que los niños manejen las medidas de higiene antes de ingerir sus alimentos.

		Y que todos los utensilios que tiene la cocina estén en condiciones de uso.
--	--	---

NOMBRE DE LA FUNCIÓN: Entregar mensualmente el corte de caja del EAEyD, en los formatos para tal fin, a Sistema DIF Estatal.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Auxiliar Administrativo AEyD Municipal	Cada mes se entregan reportes a DIF Estatal Para comprobar que el espacio esté funcionando y este invirtiendo de una manera adecuada.